

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính Trường trung học cơ sở Văn Lang, Quận 1 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023

Trường trung học cơ sở Văn Lang xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Quận 1, giai đoạn 2021 – 2025.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2023 của Thành phố: “*Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế; đảm bảo an sinh xã hội*” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1, khắc phục những khó khăn, hạn chế; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân phù hợp với thực tế của đơn vị.

II. CHỈ TIÊU:

1. Thực hiện báo cáo, cải cách công tác đáp ứng nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tăng 5% tỷ lệ đóng tiền học phí trực tuyến không dùng tiền mặt thanh toán so với năm 2022.

3. 100% giáo viên biết sử dụng công nghệ tin trong dạy học, 100% giáo viên biết xây dựng giáo án điện tử và dạy học trên MS Team.

4. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

4.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn: đạt tỷ lệ 100%.

4.2. Đảm bảo trang thông tin điện tử công khai và cập nhật kịp thời hoạt động của đơn vị.

5. Mức độ hài lòng của cha mẹ học sinh và khách đến liên hệ công tác đạt 99% trở lên.

6. 100% các phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ.

7 Thực hiện tích hợp thanh toán và hoá đơn điện tử trong năm học mới

8. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

8.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

8.2 Cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính để đảm bảo đồng bộ liên thông dữ liệu giữa hệ thống một cửa điện tử của quận, phường, trường.

8.3. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; thủ trưởng phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

1.2. Tăng cường kiểm tra, việc thực hiện quy tắc ứng xử theo hướng đột xuất, không báo trước; kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính và kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính.

1.3. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức (cán bộ, công chức, viên chức) đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng tại đơn vị.

1.4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính.

1.5. Tuyên truyền, truyền thông về công tác cải cách hành chính

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính tại đơn vị phù hợp với tình hình mới, chú trọng tuyên truyền đến người dân để cùng biết, trải nghiệm, tham gia công tác cải cách hành chính với Quận 1. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến; chú trọng vai trò chủ động của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ, công chức, viên chức giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có ít nhất 01 mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử của các đơn vị có các chuyên mục dành riêng cho công tác cải cách hành chính để giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện, tham gia sử dụng và đóng góp cho công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Tiếp tục rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.2. Triển khai thực hiện Nghị quyết mới thay thế Nghị Quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

2.4. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động theo đúng quy định.

2.5. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại đơn vị: đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

3.3. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với thực tế và quy định mới; tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong nội bộ đơn vị.

4.2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Quận giao và phù hợp với tình hình của đơn vị.

4.3. Đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

4.4. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn Thành phố. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về vị trí việc làm của cơ quan thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của đơn vị và Quận 1.

- Phân công, bố trí cử cán bộ, công chức đang công tác tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận và Thành phố tổ chức.

5.5. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.6. Triển khai hiệu quả Công văn số 2474/UBND-NV ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.7. Chủ động nghiên cứu các giải pháp hiệu quả thực hiện cải cách chế độ công vụ, đổi mới công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quy hoạch gắn với công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, khen thưởng, kỷ luật theo hướng năng động, linh hoạt, đề cao trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức và chế độ trách nhiệm và thẩm quyền của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

5.8. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.9. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; kiểm tra công tác sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.10. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn

thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

5.11. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.2. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

6.3. Đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục.

6.4. Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công. Tăng tỷ lệ so với năm 2022 số cha mẹ học sinh thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công.

6.5. Chủ động trong công tác sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, viên chức, người lao động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của cha mẹ học sinh và người dân đến liên hệ công tác, giải quyết thủ tục hành chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

Thông tin, tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 được bố trí từ trong dự toán ngân sách hàng năm được Ủy ban nhân dân Quận 1 giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị mình đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại nhà trường.

Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

Văn phòng thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; truyền thông về cải cách hành chính. Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến của nhà trường để người dân và cha mẹ học sinh trên địa bàn nắm biết, trải nghiệm và tích cực tham gia thực hiện.

Phó hiệu trưởng giáo dục thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến của nhà trường trên Trang tin điện tử của trường.

Giáo viên các nhóm lớp đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt. Tổ chức sơ kết khen thưởng công tác Dân vận khéo công tác ứng dụng thanh toán điện tử thay cho tiền mặt khi giáo viên chủ nhiệm vận động phụ huynh học sinh tham gia tích cực nội dung này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Trường trung học cơ sở Văn Lang, đề nghị cán bộ, giáo viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 1;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Lâm